

«Согласовано»

Председатель
Первичной профсоюзной
организации



Л.К.Валиахметова

2022г.

«Утверждаю»

Главный врач
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Башкортостан
Родильный дом № 3 города Уфа



З.Г.Гурова

2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН РОДИЛЬНЫЙ ДОМ № 3 ГОРОДА УФА

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими в ГБУЗ РБ РД № 3 г.Уфа (Далее-Учреждение) системами оплаты труда. Система оплаты труда работников ГБУЗ РБ РД № 3 г.Уфа устанавливается коллективным договором за счет средств от приносящей доход деятельности.

Условия оплаты труда руководителей и другие выплаты осуществляются в рамках трудовых отношений и на основании трудового договора руководителя. В части, не предусмотренной трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы Трудового права.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Предоставление платных медицинских услуг Учреждением направлено на более полное удовлетворение потребности населения в медицинской помощи, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения и материального поощрения работников.

Учреждение участвует в реализации Программы госгарантий бесплатной медицинской помощи. Виды медицинской помощи, которые включены в Программу госгарантий, предоставляются населению бесплатно.

Платные медицинские услуги предоставляются населению дополнительно к бесплатным видам медицинской помощи, оказываемым за счет средств бюджетов всех уровней и средств фонда обязательного медицинского страхования, и не подменяют их.

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

3.Затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

4. Прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты), относятся:

1.Затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно- управленческий и административно-хозяйственный персонал):

1.1. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и административно-хозяйственного персонала;

2. Затраты общехозяйственного назначения:

- затраты на материальные и информационные ресурсы;
- затраты на услуги в области информационных технологий;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта и затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

-затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок и т.п), затраты на противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

3.Затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

4. Затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

6.Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

Расчет затрат на оплату труда персонала
(наименование платной услуги)

Таблица 2

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
Врач	6000	161,3	15	9,29
Мед. сестра	2500	161,3	15	3,87
И т.д.				
Итого:	X	X	X	13,16

9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ_i^j \times C^j$$

$Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j - материальные запасы определенного вида;

C^j - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблиц 3, 3а

Расчет затрат на материальные запасы

Расчет на медикаменты, перевязочные средства, расходные материалы
(наименование платной услуги)

Таблица 3

1.Биохимический анализатор	200000	10	108360	23	4,25
2.Микроскопы,5 шт.	50000	10	108360	10	0,46
3.Центрифуга	200000	10	108360	23	4,25
Итого	x	x	x	x	8,95

11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}$$

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

Таблица 6

Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
Затраты на оплату труда основного персонала (оплата труда с начислениями)	13,16 + 3,97
Затраты материальных запасов	0,72
Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	8,95
Накладные затраты, относимые на платную услугу	0,27
Итого затрат	27,07
Рентабельность 15%	4,06
Цена на платную услугу	31,13

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Фонд оплаты труда формируется путем суммирования фондов оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги основных подразделений и персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2. К основным подразделениям относятся профильные отделения стационара, отделения (кабинеты) женских консультаций, диагностических отделений (кабинетов), параклинические отделения (лаборатории, физкабинеты, УЗИ, рентген кабинеты и другие), в которых пациенту обеспечивается непосредственное оказание платных медицинских услуг.

Фонд оплаты труда основных подразделений определяется в зависимости от объема выполненных услуг по нормативам от суммы полученных доходов.

В качестве норматива может выступать доля расходов на оплату труда, предусмотренная в калькуляции при расчете цены каждой медицинской услуги, или доля расходов на оплату труда в смете расходов средств, полученных от платных услуг.

Фонд оплаты труда по конкретным исполнителям распределяется дифференцированно в зависимости от количества исполнителей, их квалификации и личного трудового вклада каждого исполнителя в достижение конечных результатов.

3. К общеучрежденческим службам, обеспечивающим деятельность учреждения по оказанию платных услуг относятся администрация, отдел материально-технического снабжения, планово-экономический отдел, отдел по организации закупок, отдел кадров, организационно-методический отдел, бухгалтерия, регистратура и т.п.

Фонд оплаты труда общеучрежденческих подразделений (содействующего персонала) определяется коэффициентом к фонду оплаты труда основных подразделений или по нормативу от суммы полученных доходов. Указанный коэффициент (норматив) определяется в соответствии с утвержденной сметой

226 «Прочие услуги»

290 «Прочие расходы»

310 «Увеличение стоимости основных средств»

340 «Увеличение стоимости материальных запасов (медикаменты, продукты питания и прочие)»

Расходы на заработную плату включают в себя:

Фонд оплаты труда составляет 45 % от заработанных средств :

32 % непосредственным исполнителям платных услуг, в том числе:

25 % врачебному персоналу - за оказание платных медицинских услуг;

7 % среднему медицинскому персоналу - за помощь врачам в оказании платных медицинских услуг;

13 % резервный фонд для оплаты труда, материального поощрения и социальных выплат.

Начисления на фонд заработной платы – 30,2 %;

- Материальные затраты (медикаменты) возмещаются по фактическим расходам;

- Хозяйственные расходы возмещаются в соответствии со сметой расходов;

Днем выплаты заработной платы за прошедший месяц, является число следующего месяца (27), согласованное с бухгалтерией, для выплаты заработной платы по платным медицинским услугам;

За счет резервного фонда возможно начисление и выплата премии по результатам работы, выплата премии к праздничным дням и юбилейным датам (50,55 лет), включая День медицинского работника, на бракосочетание сотрудников, на погребение и похороны сотрудников и их близких родственников, выплату на лечение сотрудников и их детей, в том числе и материальная помощь. Премии выплачиваются по результатам работы, в целях усиления материальной заинтересованности в своевременном и качественном оказании платных медицинских услуг. При определении размера премии учитывается личный вклад, выполнение своих служебных, должностных обязанностей сотрудниками, оказывающими платные медицинские услуги. Премирование производится за конкретный период: месяц, квартал, год или по итогам работы. Основанием для выплаты премии является приказ (распоряжение) главного врача с указанием размера (в процентах или рублях) каждому «Исполнителю», составленный на основании протокола общего собрания коллектива. Кроме того, размер премии может быть установлен фиксировано, определенным сотрудникам за большие достижения и большой вклад в развитие и оказание платных медицинских услуг, за новшества вносимые в работу коллектива по оказанию платных медицинских услуг. Премирование сотрудников к праздничным дням производится на основании решения медико-экономического совета, приказа руководителя (главного врача), по согласованию с профсоюзным комитетом и трудовым коллективом.

Премирование главного врача по итогам года осуществляется за выполнение целевых показателей эффективности и результативности деятельности, за высокое качество оказания медицинских услуг на основании протокола заседания профсоюзного комитета в размере среднемесячного фонда оплаты труда, премирование главного врача к юбилейным датам также осуществляется в размере среднемесячного фонда оплаты труда.