

## ПОРЯДОК

### информирования работниками

работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в Учреждении

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов в Учреждении разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов в Учреждении;

2. Порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов

2.1. Работник Учреждения обязан в письменной форме или по средствам «горячей электронной линии» созданной в Учреждении, уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.2. В уведомлении работника Учреждения указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, направившего уведомление (далее – Уведомитель);

- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами других работников Учреждения или организации в целом;

- информация о личной заинтересованности работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения Учреждением при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

- дата подачи уведомления.

2.3. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов в Учреждении (далее – Журнал) работником ответственным за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению.

2.4. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата

Учреждение гарантирует, что ни один работник не будет привлечен им к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе Учреждения в связи с соблюдением требований данного Положения, или сообщением Учреждению о потенциальных или имевших место нарушениях настоящего Положения.

Учреждение не несет никакой ответственности за действия своих работников, которые нарушают, являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушений настоящего Положения.

Учреждение ожидает, что работники и контрагенты Учреждения, у которых есть основания полагать, что настоящее Положение нарушено или имеется потенциальная возможность такого нарушения, будут немедленно сообщать об этом главному врачу Учреждения.

Начальник штаба по ГО



Фархутдинов Р.Р.